

令和5年度紫波運動公園内施設等使用希望申込書(施設利用調整会議用)

使用施設	総合体育館(大アリーナ・小アリーナ・会議室・研修室)・野球場・陸上競技場・テニスコート・桜町河川グラウンド(野球場・サッカー場・ソフトボール場)
------	--

使用団体		競技種目	
------	--	------	--

代表者氏		団体連絡先	(〒 -)	電話
------	--	-------	--------	----

連絡責任者		連絡先	(〒 -)	電話
-------	--	-----	--------	----

使用希望月日	使用時間	大会名(講習会・研修会名)	予 来 場 車 想 数	使用種別(いずれかに○印)	事業対象(いずれかに○印)
① 年 月 日	時 分～ 時 分			競技大会等・予備日・準備・片付	児童 / 生徒 / 一般
② 年 月 日	(開館希望 時 分)				
① 年 月 日	時 分～ 時 分			競技大会等・予備日・準備・片付	児童 / 生徒 / 一般
② 年 月 日	(開館希望 時 分)				
① 年 月 日	時 分～ 時 分			競技大会等・予備日・準備・片付	児童 / 生徒 / 一般
② 年 月 日	(開館希望 時 分)				
① 年 月 日	時 分～ 時 分			競技大会等・予備日・準備・片付	児童 / 生徒 / 一般
② 年 月 日	(開館希望 時 分)				
① 年 月 日	時 分～ 時 分			競技大会等・予備日・準備・片付	児童 / 生徒 / 一般
② 年 月 日	(開館希望 時 分)				

【記入上の注意】

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 複数の施設を使用する場合は、施設ごとの申込書を作成して下さい。 2 使用施設の欄は、該当する施設を○で囲んで下さい。 3 使用団体等は記入漏れのないように記入下さい。 4 競技大会と準備、片付を別の日に設定する場合は、それぞれ分けて記入下さい。 5 連絡責任者は貴団体の事務局など、当協会からの問合せに対応できる方を記入下さい。 | <ul style="list-style-type: none"> 6 使用希望日が2つ以上ある場合は第2希望まで記入下さい。
(第1希望=①、第2希望=②) 7 使用時間は、準備から片付までとして、申請時間内に退出・退場し次の団体が使用できる時間で記入下さい。 8 大会名は正式名称を記入下さい。 |
|--|---|